



# fasolmusic.coop

## ISCRIZIONE

Per iscriversi alla cooperativa in qualità di socio lavoratore

occorre sottoscrivere **SINGOLARMENTE** la domanda e versare

- euro **50,00** per due quote azionarie (minimo)
- euro **25,00** per contributo associativo UNA TANTUM
- euro **25,00** per spese di adesione UNA TANTUM

Successivamente all'iscrizione verrà sottoscritto il contratto di lavoro secondo i criteri fissati dallo Statuto e dal Regolamento della cooperativa (Legge 142/2001)

### L'ISCRIZIONE ALLA COOPERATIVA NON COMPORTA L' IMMEDIATA POSSIBILITÀ' DI LAVORO:

**l'attività potrà essere iniziata dietro preventivo rilascio del prescritto certificato medico di idoneità rilasciato dal medico del lavoro della cooperativa, ed in seguito alla avvenuta formazione di base, ai sensi del dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.**

## GESTIONE

Il socio è tenuto per Statuto a contribuire alle spese per la gestione della cooperativa con un apporto commisurato alla quantità e qualità del lavoro prestato ed in relazione alla unità produttiva di appartenenza; tale apporto "minimo" è fissato in €uro 10,00 mensili.

## ONERI

Sulla base dei dati consolidati nella gestione delle retribuzioni ai soci, emerge che costi ed oneri fiscali , previdenziali, assicurativi ecc. , sono circa un/terzo della retribuzione complessiva lorda (cioè: parte imponibile + parte esente).

Esemplificando significa che su una fattura di 200 € per una prestazione, circa 135 € sono il netto corrisposto in busta paga.

\*Da notare che in detta percentuale viene tenuto conto anche della trattenuta del 33% sulla retribuzione imponibile, importo "accantonato dall'INPS" che va comunque ad alimentare il montante preso a calcolo per la liquidazione della pensione . Non si tratta quindi di somme a fondo perduto.

## ESENZIONI VERSAMENTO INPS PREVIDENZA

Entro la soglia di 5.000 euro l'anno, i redditi derivanti dall'attività dei musicisti non professionisti, non sono soggetti alla ritenuta previdenziale INPS (ex-empals) qualora il musicista sia:

- già assicurato inps-inpdap-casse di previdenza varie ecc..
  - pensionato ultra 65enne;
  - studente fino a 25 anni
- Restano fermi tutti gli altri obblighi.

## SCADENZA DA OSSERVARE

Entro il giorno **TRE** di ogni mese il socio verifica il resoconto della sua attività, resoconto che trova precompilato nella propria "area socio" con la denominazione "RM\_2019" (Riepilogo Mensile).

Trattasi del riepilogo dell'attività del mese che riassume le prestazioni effettuate, le eventuali spese sostenute, i rimborsi km, le trasferte ecc..

La sua verifica da parte del socio torna utile al fine di un preventivo confronto\ raffronto con i dati in possesso dell'ufficio amministrativo e per una corretta gestione della busta paga..

## FATTURAZIONE

L'entrata in vigore della fatturazione elettronica ha fissato regole più stringenti e rigide circa la sua emissione.

- Innanzitutto la stessa non può essere rilasciata immediatamente al cliente.
- Il socio deve seguire l'apposita procedura indicata nell' applicazione web sul sito della cooperativa, procedura che gli consente anche il rilascio di una ricevuta , a cui seguirà l'invio della fattura elettronica.

Si ricorda che:

i pagamenti ed incassi da €uro **TREMILA** ed oltre non possono essere fatti per contante.

**Se la fattura emessa non viene liquidata entro i termini fissati, la cooperativa procede con solerzia al recupero del credito, anche per via legale, in modo da garantirsi la liquidità necessaria al pagamento puntuale delle retribuzioni dei soci.**

**Quando, invece, il socio è stato autorizzato ad incassare per contanti -entro il limite consentito - o a concordare particolari condizioni col cliente, è indispensabile che egli ne dia tempestiva comunicazione all'ufficio amministrativo per ogni conseguenza.**

## Banche di appoggio fasolmusic.coop

### BANCA CREDITO COOPERATIVO DI BRESCIA

IBAN: IT96 J086 9254 9200 1900 0751 674

BIC/SWIFT: CCRTIT2TH00

### BANCO POSTA - POSTE ITALIANE SPA

IBAN: IT32 E076 0111 2000 0001 4902 258

BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

## Per raggiungere la sede:

prendere come riferimento il Centro Commerciale Freccia Rossa sito in prossimità della Stazione Ferroviaria.

L'ufficio si trova sul retro del Centro commerciale.

## IMPORTANTE

**(1)** L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì ore 14.00-18.00. Tel: 030 304856

Per particolari esigenze di orari diversi, contattare l'ufficio.

Qualsiasi tipo di comunicazione o richiesta alla cooperativa deve avvenire preferibilmente per fax ( 800.590935 ) via email: [info@fasolmusic.coop](mailto:info@fasolmusic.coop) oppure utilizzando WhatsApp - telef 3356464511.

**[Il fax 800590935 funziona sempre 24 ore/24 - 7 giorni su7.](tel:800590935)**

Prima di formulare eventuali richieste o comunicazioni è comunque opportuno che il socio controlli la propria scheda contabile del gestionale che trova nell'apposita area riservata sul website della cooperativa.

(2) Per quanto riguarda la strumentazione ed altri beni strumentali anche personali, il socio può chiederne l'acquisto alla cooperativa (non è indispensabile) mediante sottoscrizione di prestito sociale e/o versamento di deposito cauzionale.

(3) Ogni socio e/o capo orchestra e/o unità produttiva deve personalmente preoccuparsi di tenere per proprio uso il resoconto della propria attività (facendosi copia delle ricevute emesse, delle fatture acquisto intestate alla coop. ecc..) avendo inoltre cura (in sede di consegna di qualsiasi documentazione o denaro alla cooperativa) di farsi rilasciare sempre ricevuta di quanto consegnato, il tutto da conservare fino all'assemblea di bilancio.

(4) Ogni socio è tenuto a consultare il sito web della cooperativa per prendere conoscenza delle comunicazioni ed informazioni generali rivolte ai soci nonché delle iniziative sociali.

Ogni socio ha diritto ad ottenere una propria pagina web sul sito della cooperativa al fine di presentare e far conoscere la propria attività.

**(5) Nello spirito dello Statuto e Regolamento sociale, ogni socio è tenuto a contribuire alla crescita della cooperativa anche attivandosi per la ricerca di occasioni di lavoro, consapevole che comunque corre l'obbligo di renderne edotta la cooperativa; il tutto ai fini della comunicazione obbligatoria INTERMITTENTI alla DTL che deve essere preventivamente comunicata.** Senza il rispetto di tale obbligo, ogni prestazione è da considerarsi estranea all'attività sociale e di conseguenza sotto la esclusiva e totale responsabilità personale del prestatore d'opera. L'omissione della comunicazione comporta una sanzione da 400 a 2400 Euro.

(6) Scopri tutti i **servizi** di cui usufruiscono i soci a questo indirizzo: <http://bit.ly/brochureSoci> , oppure tramite il QR code qui sotto.

