



fasolmusic.coop

ISCRIZIONE

Per iscriversi alla cooperativa in qualità di socio lavoratore

occorre sottoscrivere **SINGOLARMENTE** la domanda e versare

- euro **50,00** per due quote azionarie (minimo)
- euro **25,00** per contributo associativo UNA TANTUM
- euro **25,00** per spese di adesione UNA TANTUM

Successivamente all'iscrizione verrà sottoscritto il contratto di lavoro secondo i criteri fissati dallo Statuto e dal Regolamento della cooperativa (Legge 142/2001)

L'ISCRIZIONE ALLA COOPERATIVA NON COMPORTA L'IMMEDIATA POSSIBILITÀ \ FACOLTA' DI LAVORO:

L'attività potrà essere iniziata dietro preventivo rilascio del prescritto certificato medico di idoneità rilasciato dal medico del lavoro della cooperativa, ed in seguito alla avvenuta formazione di base, ai sensi del dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

GESTIONE

Il socio è tenuto per Statuto a contribuire alle spese per la gestione della cooperativa con un apporto commisurato alla quantità e qualità del lavoro prestato ed in relazione alla unità produttiva di appartenenza; tale apporto "minimo" è fissato in €uro 15,00 mensili.

ONERI

Ai fini della valutazione della redditività delle proprie prestazioni di lavoro, il socio deve considerare che i costi (per tutti gli oneri e parte gestione) che gravano su ogni prestazione calcolata sulla retribuzione giornaliera **base**, sono pari ad euro 30,00 : **vale a dire che 30 euro di oneri sono congrui solo sulla paga minima giornaliera di € 65,00 ed entro le dieci giornate \ mese di lavoro.**

Vanno considerati in aggiunta gli oneri di impresa (IRAP ed IRES) che gravano sul bilancio della Coop e che si ripercuotono sull'attività sociale, mediamente nell'ordine del 5% del fatturato.

[(Una prestazione \ giornata di lavoro è ritenuta, in media, congruamente retribuita con 150,00 Euro)]

ESENZIONI

Chi è già assicurato inps,inpdap, pensionato ultra65enne ecc.... (**FINANZIARIA 2007 & 2008**). Per coloro che **NON** svolgono l'attività professionale di musicista (vale solo per la musica dal vivo, fino ad un reddito di 5mila euro\anno) sono esentati dagli obblighi EX-enpals; i costi che gravano su ogni prestazione base sono perciò inferiori (cioè 24,00 €uro).

SCADENZA DA OSSERVARE

Entro il giorno **3** di ogni mese si effettua il resoconto sul fatturato del mese precedente ed il socio delegato deve consegnare

<1>. - la copia delle fatture emesse direttamente su delega della cooperativa;

<2>. - ogni somma eventualmente percepita a nome e per conto della cooperativa;

<3>. - il prospetto\busta paga - debitamente compilato in ogni sua parte*

* trattasi del riepilogo dell'attività del mese su cui vanno indicate le prestazioni effettuate, le eventuali spese sostenute, i rimborsi km, le trasferte ecc.; la sua compilazione da parte del socio torna utile al fine di un preventivo confronto\raffronto con i dati in possesso dell'ufficio amministrativo per una corretta gestione di quanto spetta al socio

AVVERTENZA IMPORTANTE

Al socio ritardatario nella consegna della documentazione sopra riportata non si garantisce la puntuale corresponsione della busta paga nel mese di competenza.

FATTURAZIONE

NON esistono prestazioni promozionali o gratuite svolte come attività sociale se non quelle espressamente autorizzate dal consiglio d' amministrazione.

- Al momento della riscossione del compenso, il delegato dalla Coop. compila la fattura in duplice, anche se non richiesta dal cliente;
- L'importo da indicare è quello effettivamente percepito; sul compenso va applicata l'IVA del 22%, ridotta al 10% per “concerti musicali e strumentali dal vivo” .
- La fattura deve essere NUMERATA progressivamente, (OGNI ANNO SI RIPARTE CON IL NUM. 1) con riportato in alto il NOME ED IL CODICE dell'attività produttiva, la data del rilascio e deve essere completa dei dati del CLIENTE.
- L'originale va lasciato al locale e la copia trattenuta per essere consegnata in Ufficio.
- I pagamenti ed incassi da € **TREmila** ed oltre non possono essere fatti per contante.

Se la fattura emessa non viene liquidata entro i termini fissati, la cooperativa procede con solerzia al recupero del credito, anche per via legale, in modo da garantirsi la liquidità necessaria al pagamento delle retribuzioni dei soci. Quando, invece, il socio è stato autorizzato ad incassare per contanti o a concordare particolari condizioni col cliente, è indispensabile che egli ne dia tempestiva comunicazione all'ufficio amministrativo per ogni conseguenza.

BANCA INTESA SANPAOLO – Filiale BRESCIA – PIAZZALE GARIBALDI, 5

Paese	Chek	Cin	ABI	CAB	numero CONTO
IT	90	I	03069	11200	1000 0001 6694

BIC E SWIFT IN CASO DI EXTRA UE BCITITMM

Banco posta - POSTE ITALIANE SPA

Paese	Chek	Cin	ABI	CAB	numero CONTO
IT	32	E	07601	11200	0000 1490 2258

L'ufficio e' aperto dal lunedì al venerdì ore 14.00 18.00. Tel: 030 304856

Per particolari esigenze di orari diversi, contattare l' ufficio.

[Il fax 800590935 funziona sempre 24 ore/24 - 7 giorni su7.](tel:800590935)

Per raggiungere la sede:

prendere come riferimento il Centro Commerciale Freccia Rossa sito in prossimità della Stazione Ferroviaria. L'ufficio si trova sul retro del Centro.

VARIE

(1) Qualsiasi tipo di comunicazione o richiesta alla cooperativa deve avvenire preferibilmente per fax (800.590935) via email: info@fasolmusic.coop oppure utilizzando messenger – WhatsApp.

Prima di formulare eventuali richieste o comunicazioni è comunque opportuno che il socio controlli la propria scheda contabile del gestionale che trova nell' apposita area riservata sul website della cooperativa.

(2) Per quanto riguarda la strumentazione ed altri beni strumentali anche personali, il socio può chiederne l' acquisto alla cooperativa (non è indispensabile) mediante sottoscrizione di prestito sociale e/o versamento di deposito cauzionale.

(3) Ogni socio e/o capo orchestra e/o unità produttiva deve personalmente preoccuparsi di tenere per proprio uso il resoconto della propria attività (facendosi copia delle fatture emesse, delle fatture acquisto intestate alla coop. ecc..) avendo inoltre cura (in sede di consegna di qualsiasi documentazione o denaro alla cooperativa) di farsi rilasciare sempre ricevuta di quanto consegnato, il tutto da conservare fino all'assemblea di bilancio.

(4) Ogni socio è tenuto a consultare il sito web della cooperativa per prendere conoscenza delle comunicazioni ed informazioni generali rivolte ai soci nonché delle iniziative sociali.

Ogni socio ha diritto ad ottenere una propria pagina web sul sito della cooperativa al fine di presentare e far conoscere la propria attività.

(5) Nello spirito dello Statuto e Regolamento sociale, ogni socio è tenuto a contribuire alla crescita della cooperativa anche attivandosi per la ricerca di occasioni di lavoro, consapevole che comunque corre l'obbligo di renderne edotta la cooperativa; il tutto ai fini del certificato di agibilità ex\enpals che deve essere richiesto prima di ogni attività lavorativa. Senza il rispetto di tale obbligo, ogni prestazione è da considerarsi estranea all'attività sociale e di conseguenza sotto la esclusiva e totale responsabilità personale del prestatore d'opera.

(6) Scopri tutti i **servizi** di cui usufruiscono i soci a questo indirizzo: <https://goo.gl/Mg3Z3K> , oppure tramite il QR code qui sotto.

